

Министерство образования Республики Саха (Якутия)
Муниципальное учреждение «Муниципальный орган управления образования»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Эльгайская средняя общеобразовательная школа им. П.Х.Староватова»

РАССМОТРЕНО:
руководитель МО
Федотова В.В.
«01» /X 2016г.

СОГЛАСОВАНО:
зам/директора по УР
Винокурова С.С.
«1» сентябрь 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор школы
Игнатьева С.В.
«10» сентябрь 2016г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учителя начальных классов

Мироновой Туйары Станиславовны

Ф.И.О.

по организации внеурочной деятельности младших школьников
в условиях реализации Федерального государственного образовательного
стандарта начального общего образования

3 класс

2016 - 2017 учебный год

В соответствии с ФГОС НОО внеурочная деятельность организуется в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.

Очевидно, что условно формы, названные в ФГОС НОО, можно разделить на 2 группы:

1 группа: кружки, секции, клубы, студии и пр.;

2 группа: экскурсии, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, конкурсы (дистанционные, очные) и т.д.

Такое разделение позволяет понять, что *для реализации внеурочной деятельности младших школьников, отнесенных к 1-й группе, требуется наличие программ*.

Для реализации внеурочной деятельности младших школьников, отнесенных ко 2-й группе, специальные программы не обязательны. Здесь уместно говорить о проведении взаимосвязанных мероприятий, каждое из которых реализуется в соответствии с планом воспитательной работы.

В процессе организации внеурочной деятельности младших школьников **логика деятельности классного руководителя в течение учебного года** может выглядеть следующим образом:

- предоставляет детям и их родителям информацию об организации внеурочной деятельности на ближайший учебный год (кружки, секции, клубы и пр. в школе; экскурсии, походы, соревнования, конференции в школе; услуги, предоставляемые учреждениями дополнительного образования детей), отвечает на вопросы детей и родителей;

- рассказывает о том, как правильно сделать ответственный выбор;

- консультирует младших школьников и их родителей в процессе осуществления ими выбора (целесообразно выбор осуществлять по всем 5 направлениям развития личности ребенка);

- в течение учебного года напоминает детям о своевременном посещении кружков, секций, студий, клубов, учреждений дополнительного образования детей и пр.;

- контролирует посещение;

- беседует с детьми о том, насколько им нравится заниматься выбранными видами деятельности;

- беседует с детьми о причинах, послуживших появлению желания «бросить» кружок и пр.;

- помогает ребенку изменить выбор в течение учебного года;

- взаимодействует с руководителями кружков, секций и пр.;

- рассказывает о том, когда, где и в какой форме будет проходить презентация результатов внеурочной деятельности;

- во взаимодействии с руководителями кружков, секций и пр. организует презентацию результатов внеурочной деятельности второклассников;

- организует рефлексию второклассников.

При организации внеурочной деятельности младших школьников одной из эффективных технологий является ***технология портфолио***.

Назначение портфолио младшего школьника заключается в следующем.

Портфолио – это способ оценивания достижений младшего школьника (портфель достижений).

В этом случае портфолио рассматривается как коллекция работ и результатов учащегося, демонстрирующая его достижения в различных областях деятельности человека.

Разделами портфолио (как портфеля достижений) в нашем классе являются:

1. Раздел «Папка личностного роста». В этот раздел помещаются данные о школьнике, семье, результаты тестов, анкетирование.

2. Раздел «Выборки детских работ». В этот раздел можно помещать работы, выполненные в ходе как урочной, так и внеурочной деятельности ребенка. Совокупность работ должна демонстрировать динамику успешности младшего школьника.

3. Раздел «Достижения». Раздел включает грамоты, похвальные листы, сертификаты конкурсов, олимпиад разного уровня.

4. Раздел «Рабочая папка». Эта папка является шпаргалкой для учащихся. Здесь помещаются памятки, правила, сделанные учителем и учеником.

Не следует забывать, что портфолио принадлежит ребенку, поэтому и работать с ним должен сам ребенок (по крайней мере, в значительной степени).

